

Wir suchen dich: stellvertretende*n Geschäftsführer*in

Zur Verstärkung unseres Teams in Berlin suchen wir ab 01.07.2025 eine*n **stellv. Geschäftsführer*in** in Vollzeit (39 Std.).

Wir sind Athleten Deutschland, die unabhängige Vertretung der Bundeskaderathlet*innen. Seit 2017 kämpfen wir mit unseren Mitgliedern für die Verwirklichung unserer Vision: Ein Sportsystem, das Athlet*innen optimale Bedingungen für ihre sportliche und persönliche Entfaltung bietet und sie als Menschen achtet. Unsere Arbeit stützt sich dabei auf drei Säulen: die Auseinandersetzung mit sportpolitischen Fragestellungen, die Stärkung von Athletenvertreter*innen und die individuelle Beratung der Athlet*innen bei Anliegen und Sorgen. Mit Akribie, Mut und Leidenschaft verfolgt unser Team diese Ziele. Jeden Tag scheitern wir besser und wachsen gemeinsam daran.

Als stellvertretende*r Geschäftsführer*in arbeitest du eng mit dem Geschäftsführer zusammen und bist maßgeblich an der strategischen und operativen Weiterentwicklung von Athleten Deutschland beteiligt. Dabei trägst du Personalverantwortung für mehrere Teams und unterstützt sie beim Erreichen ihrer Ziele.

Das sind deine Aufgaben:

- Du hältst die operativen Fäden in der Hand und sorgst dafür, dass die Organisation auf Kurs bleibt.
- Du konzipierst und steuerst interne Veränderungsprozesse, die auf unsere strukturelle und kulturelle Organisationsentwicklung einzahlen.
- Du bist verantwortlich für die Employee Journey sowie die Weiterentwicklung des Teams und kümmerst dich gemeinsam mit unserem Backoffice-Team um eine optimale Arbeitsplatzumgebung, analog wie digital.
- Du bist verantwortlich für unsere Finanzierungsstrategie und setzt sie durch Controlling und vorausschauendes Budgetmanagement um.
- Du behältst gesetzliche sowie zuwendungsrechtliche Vorgaben im Blick und stellst die ordnungsgemäße Buchführung sicher.
- Du pflegst den Kontakt zu Spender*innen, Stiftungen und Förderern und gewinnst neue Unterstützer*innen.
- Du koordinierst unsere Anlauf- und Beratungsstellen, sicherst die Qualität unserer Mitgliederservices und entwickelst sie mit guten Ideen weiter.

- Du stellst sicher, dass Datenschutz, Arbeitsrecht und andere regulatorische Vorgaben und Compliance-Standards eingehalten werden.
- Du behältst den Überblick bei der Büroorganisation, der Beschaffung und dem Vertragsmanagement.

Diese Fähigkeiten und Erfahrungen bringst du mit:

- Mindestens fünf Jahre berufliche Erfahrung in den Bereichen Organisationsentwicklung, Personalsteuerung und Finanzmanagement
- Ausgeprägte Kenntnisse im Non-Profit-Management
- Erfahrung in der Führung und Weiterentwicklung von Teams
- Strukturierte, strategische Arbeitsweise und Projektmanagement-Skills
- Hohe Sozialkompetenz und ausgeprägte Kommunikationsstärke
- Fähigkeit, Antworten auf polit-strategische Fragestellungen zu finden
- Empathie für die Lebensrealitäten von Athlet*innen und Überzeugung von kollektiver Interessenvertretung
- Von Vorteil: Kenntnisse der Akteure des deutschen Spitzensports und deren Beziehung untereinander

Wir ermöglichen und bieten dir:

- Eine herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer der spannendsten Organisationen der deutschen Sportlandschaft
- Umfassende Gestaltungsmöglichkeiten und das Verwirklichen eigener Ideen
- Flexible Arbeitszeiten und hybrides Arbeiten
- Weiterbildungsmöglichkeiten, eine konstruktive Feedback-Kultur und ein Miteinander in kollegialer Atmosphäre am Arbeitsort in Berlin
- Eine Stelle mit Vergütung nach TVöD Bund
- Jobticket auf Wunsch
- 30 Tage Urlaub und zusätzlich dienstfrei am 24.12. und 31.12.

Athleten Deutschland e.V. wird durch das Bundesministerium des Innern und für Heimat aufgrund eines Beschlusses des Deutschen Bundestages finanziell gefördert.

Bitte sende deine Bewerbung als PDF (inkl. Anschreiben und CV) mit frühestmöglichem Eintrittstermin an Claudia Reinhold per E-Mail an jobs@athleten-deutschland.org. Wir melden uns schnellstmöglich bei dir zurück.

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!

—

—

—